
 <p style="text-align: center;">I° CIRCOLO DIDATTICO STATALE “EDMONDO DE AMICIS” P.zza De Amicis,4 – 70026 MODUGNO</p>			
<p>Tel./Fax 0805328319- e mail: baee12000x@istruzione.it – pec: baee12000x@pec.istruzione.it - www.primocircolomodugno.it</p>				
<p>Codice Ministeriale della Scuola BAAE12000X</p>	<p>Codice Fiscale 80004900728</p>	<p>Codice Univoco per Fatt. elettronica UFN1SH</p>	<p>Conto corrente Banca Apulia Modugno Codice Iban: IT57I0306941545100000046024</p>	<p>Conto Tesoreria Banca d'Italia 0309600</p>

DIREZIONE DIDATTICA STATALE I CIRCOLO – "E. DE AMICIS"-MODUGNO
 Prot. 0002894 del 14/10/2019
 (Uscita)

Ai Docenti dell’Istituto
 All’albo della Scuola
 Al Sito WEB dell’istituto

PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.”

Progetto: **10.2.1A-FSEPON-PU-2019-169 “ESPRESSIVITA’ IN GIOCO”**

CODICE C.U.P. B98H18014270007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia;

**AVVISO RIVOLTO
 AL PERSONALE INTERNO
 PER LA SELEZIONE DI TUTOR – VALUTATORE-COORDINATORE E
 FIGURA AGGIUNTIVA**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Bando del M.I.U.R. avente prot. n. AOODGEFID/5246 del 13/03/2018 con il quale questa Istituzione Scolastica è venuta a conoscenza del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”. Asse I – Istruzione

– Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. **Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa- seconda edizione.**

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti prot.n.2089 del 16/05/2017 di approvazione della presentazione del Piano Finanziario della scuola relativo al Piano FSE prot. n. AOODGEFID/5246 del 13/03/2018 di cui sopra evidenziato;

VISTA la delibera prot. n.2090 del 16/05/2017 del Consiglio di Istituto di approvazione alla presentazione del Piano Finanziario della scuola relativo al Piano FSE prot. n. AOODGEFID/5246 del 13/03/2018;

VISTO l’inoltro del suddetto Piano Finanziario da parte dell’I CIRCOLO DE AMICIS MODUGNO con protocollo telematico di acquisizione n. 1011776 del 28/04/2018 da parte della piattaforma M.I.U.R.;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/18425 del 05/06/2019 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente.

VISTA la Nota generica del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/20674 del 21/06/2019 e quella specificatamente indirizzata a questa scuola, prot. n. AOODGEFID/22747 del 01/07/2019 con cui si autorizza lo svolgimento delle attività afferenti il seguente Progetto PON FSE;

VISTA la variazione al programma annuale per l’E.F. 2019, approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n°11 del 07/02/2019;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio dell’10/07/2019 Prot. n. 2171.

VISTA la determina di assunzione di incarico a RUP dell’10/07/2019 prot. n. 2172.

VISTA la determina di avvio della procedura di selezione Prot. n 2893 del 14/10/2019.

VISTO il Decreto Legislativo lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTO O il Nuovo Regolamento di Contabilità di cui al D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTA la nota MIUR prot. ADGEFID\ prot. 38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;

VISTA la delibera n. 19 del Consiglio di Istituto del 24.06.2019 con cui sono stati individuati i criteri per la selezione dei tutor e del Referente per la valutazione nell’ambito dei progetti PON di cui all’Avviso Prot.n. AOODGEFID/4396 del 9/3/2019;

RAVVISATA la necessità di reperire **n. 3 Tutor** per lo svolgimento dei moduli del progetto autorizzato sottospecificati e di **N. 1 Referente per la Valutazione** e **N. 1 Coordinatore** e **n. 2 Figure Aggiuntive** per lo svolgimento dei moduli del progetto autorizzato:

TITOLO	DURATA DEL MODULO	DESTINATARI
“Giocare con... l’arte” LABORATORIO DI ARTE-MANI-A Espressione creativa (pittura e manipolazione)	30 ore	18/20 alunni <u>cinquenni/quattrenni in caso di scorrimento graduatoria</u> con mensa PERIODO febbraio /maggio 2020 – Plesso S.G.Bosco
Manipolare ad arte (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell’ambiente, ecc.) 1. TEMI I COLORI NELLE STAGIONI. Esperienza ed attività richiesta ,narrazione della storia “ Il	30 ore	18/20 alunni <u>cinquenni/quattrenni in caso di scorrimento graduatoria</u> figura aggiuntiva e mensa Plesso De Amicis

<p>paese dei colori". 2. "TEMI COLORI E FANTASIA –I COLORI DELLE EMOZIONI</p>		
<p>DALLO SCARABOCCHIO ALLA SCRITTURA (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.)</p>	<p>30 ore</p>	<p><u>18/20 alunni</u> cinquenni/quattrenni in caso di scorrimento graduatoria <u>figura aggiuntiva e mensa</u> PERIODO febbraio /maggio 2020 – <u>Plesso De Amicis</u></p>

EMANA

IL SEGUENTE **BANDO** DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI;
N.3 TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEI SUDETTI MODULI

E

N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

N. 1 COORDINATORE , n. 2 FIGURE AGGIUNTIVE

PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERO PROGETTO COSTITUITO DI N. 3 MODULI

ART. 1 – COMPITI TUTOR, REFERENTE PER VALUTAZIONE, COORDINATORE, FIGURA AGGIUNTIVA

Si specificano di seguito i principali compiti che ciascuna figura è chiamata ad assolvere.

TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

1. coordina le attività di individuazione degli alunni da impegnare nelle attività progettuali e la formazione dei relativi gruppi;
2. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
3. cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
4. accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
5. cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto e segnalando tempestivamente al Dirigente Scolastico l'eventuale riduzione al di sotto del numero minimo previsto provvedendo alla documentazione dei ritiri.
6. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. mantiene il contatto con i Consigli di Classe/Intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
8. svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di

- collegamento generale con la didattica istituzionale;
9. *si interfaccia con il Referente alla valutazione per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
 10. descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
 11. partecipa con gli esperti alla valutazione mediante verifiche periodiche;
 12. partecipa con gli esperti alla certificazione degli esiti formativi degli allievi, curando direttamente l'emissione degli attestati finali.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Si indica la normativa di riferimento :

Nota MIUR n.1498 del 09.02.2018 "...Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020"- All. 1 (prg 6.2.2 Selezione degli esperti e dei tutor, pag. 32).

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Nella gestione dei fondi strutturali europei 2014-2020, la Commissione Europea evidenzia la necessità di orientare gli investimenti alla massimizzazione dei risultati in termini di efficienza ed efficacia e di attivare adeguati e sistematici processi valutativi per verificare il conseguimento degli obiettivi previsti

Il Referente per la Valutazione, in particolare, è tenuto a:

1. coordinare le attività valutative inerenti a tutto il progetto della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'ADG e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.
In particolare tale figura:
2. **curare la valutazione e la verifica dei risultati dei moduli** formativi avviati con il PON, predisponendo la documentazione prevista sulla piattaforma GPU, volta a monitorare i miglioramenti degli studenti che partecipano alle attività
 - si interfaccia con l'AdG PON per eventuali **attività di valutazione** centralizzate. Per questo tipo di attività sarà la stessa AdG a fornire informazioni su eventuali iniziative di valutazione centralizzate e rivolte alle scuole che hanno ricevuto finanziamenti con i PON

Specificatamente

1. cooperare con DS, DSGA, Tutor ed Esperto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione.
3. verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
4. inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
5. verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
6. trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
7. laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario:
 - collaborare per effettuare (a cura del tutor) l'inserimento online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
 - collaborare per inserire (a cura del tutor) la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - collaborare per somministrare (a cura del tutor) questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.
8. coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI
9. predisporre elaborazioni statistiche e relazione finale.
10. A conclusione di ciascun modulo predisporre una scheda di autovalutazione che raccoglierà le indicazioni sulle risorse impiegate, sui risultati raggiunti e sulle criticità riscontrate nella realizzazione dello stesso.
11. adempiere a tutti gli altri compiti connessi alla realizzazione del piano, che dovessero subentrare, non

prevedibili al momento dell'emanazione del presente bando.

Si indica la normativa di riferimento :

Avviso Quadro (sez. *Valutazione dei risultati*, prg. 5.4 - pag. 23-24).

Il Referente per la Valutazione, inoltre, è tenuto a:

. **Curare inoltre l'informazione e la pubblicità delle attività programmate** (come ad esempio la realizzazione grafica di manifesti, locandine, cartelloni, brochure, targhe; Sensibilizzare i fruitori alla partecipazione; Pubblicizzare i finanziamenti europei;. Rendere gli interventi trasparenti; Realizzare ed effettuare l'aggiornamento costante di una pagina web sul sito dell'Istituto dedicata alla pubblicizzazione del piano; Curare le azioni di disseminazione)

Il Coordinatore

Visto che il progetto è stato autorizzato, l'Istituto deve progettare nel dettaglio gli interventi. E' importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'Istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione.

Sarà necessario ad esempio avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo PON 2014-2020.

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi. L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

1. I dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico dei modelli di monitoraggio necessari per l'avvio ai pagamenti.
2. La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne. Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati. Il facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

La figura del Coordinatore attribuita a livello del progetto , pertanto, deve garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi.

I compiti del Coordinatore , pertanto, sono sintetizzabili come segue:

1. Coopera con il Dirigente
2. Cura il rispetto della temporizzazione prefissata;
3. Cura il monitoraggio della coerenza e della completezza dei dati e della documentazione inserita nel Sistema di Monitoraggio e gestione;
4. Supporto ai docenti per organizzazione generale.

Il Tutor , il Referente per la Valutazione e Coordinatore devono possedere (ovvero acquisirla preventivamente) competenza informatica per la gestione dell'area della piattaforma GPU dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una password individuale comunicata contestualmente all'avvio delle attività; tutti sono tenuti a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina riguardo a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico.

FIGURA PROFESSIONALI AGGIUNTIVA

Le figure da reclutare tra il personale interno, per la realizzazione delle attività formative sono: **N. 2**

Figure aggiuntive – esperte in problematiche sociali e didattiche integrative per l'apprendimento

COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

La Figura Professionale Aggiuntiva,

- assicura un servizio di consulenza e supporto anche psicologico per sostenere la partecipazione attiva dei bambini coinvolti nei percorsi formativi e favorire lo sviluppo delle competenze di base;
- predispone prima dell'inizio delle attività, insieme all'esperto e al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- concorda con l'esperto e il tutor, le attività da svolgere con i bambini, avendo cura di fare in modo che gli stessi siano coinvolti in maniera adeguata e realizzino o completino le attività previste dai moduli;
- facilita i processi di apprendimento dei partecipanti realizzando, fuori dall'orario del corso e oltre l'orario delle lezioni, attività individuali personalizzate con i bambini prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e per lasciarne traccia nella scuola;
- predispone, con la collaborazione dei tutor, degli esperti e del Referente per la valutazione, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale degli alunni da lui seguiti;
- partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato;
- annota le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria;
- risponde ad eventuali questionari proposti dal MIUR
- predispone, insieme all'esperto e con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le strategie, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza degli alunni seguiti; inoltre, la figura aggiuntiva, documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione, ai fini del monitoraggio telematico, insieme all'esperto.

Periodo di svolgimento e durata delle attività. Le attività oggetto dell'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA per i moduli descritti nel presente avviso, saranno rivolte ai bambini della scuola INFANZIA . La durata dell'incarico sarà stabilita nel provvedimento di nomina per la durata massima di 20 ore per ogni modulo.

Per quanto non esplicitamente precisato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI

- Competenze metodologico-didattiche specifiche nell'ambito disciplinare del modulo;

- Competenze nella gestione di attività pertinenti con l'inclusione e l'accoglienza;
- Competenze nell'individuazione e trattamento di alunni DSA o con BES;
- - Competenze pedagogiche e di gestione delle dinamiche relazionali

CRITERI SELEZIONE FIGURE PON

ART. 2 – REQUISITI AMMISSIONE TUTOR, REFERENTE PER VALUTAZIONE E COORDINATORE E FIGURE AGGIUNTIVE

Il presente Avviso è rivolto al Personale docente in servizio presso l'Istituto "I Circolo De Amicis":

- a tempo indeterminato

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione dei sotto elencati requisiti in relazione ai moduli per cui si propone la candidatura:

- a. Possedere esperienza di coordinamento e gestione di gruppi di apprendimento
- b. Possedere titoli, conoscenze o esperienze professionali documentate coerenti con l'incarico;
- c. buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica nonché della gestione della piattaforma dell'Autorità di Gestione dei Fondi strutturali

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono di chiarare di :

- essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'unione europea,
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non avere in corso procedimenti penali a loro carico;
- non avere stati destituiti dal pubblico impiego;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità per l'assunzione dell'incarico.

Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 3 - CRITERI SELEZIONE:

- **TUTOR**
- **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**
- **COORDINATORE**
- **FIGURA AGGIUNTIVA**

I titoli culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della funzione di Tutor e di Referente per la Valutazione saranno valutati ai sensi delle seguenti tabelle:

CRITERI TUTOR INTERNI (100PUNTI)

ELEMENTI PER LA COMPARAZIONE	PUNTEGGIO
TITOLO DIPLOMA	VOTAZIONE MASSIMA :4 punti
LAUREA SPECIFICA PER LA TIPOLOGIA	VOTAZIONE MASSIMA :3 PUNTI

DEL MODULO	
ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO	14 punti
PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE	PUNTI 2 SE STESSA TIPOLOGIA; PUNTI 1 PER OGNI CORSO FINO A MASSIMO 3 CORSI
PARTECIPAZIONE A STAGE E SEMINARI, CONFERENZE RELATIVE ALLE TECNOLOGIE INFORMATICHE O AI NUOVI MEZZI TECNOLOGICI	PUNTI 1 PER OGNI ATTESTATO: MAX 8 PUNTI
COMPETENZA CERTIFICATA NELL'UTILIZZO DI PC E DI INTERNET	PATENTE EUROPEA ECDL: PUNTI 6 PER OGNI ALTRA CERTIFICAZIONE: PUNTI 2 MAX PUNTI 8
ANZIANITA DI SERVIZIO NEI RUOLI	2 PUNTI PER OGNI ANNO DI SERVIZIO PRESTATO IN QUALITA' DI DOCENTE 1 PUNTI PER OGNI ANNO DI SERVIZIO PRESTATO CON ALTRO INSEGNAMENTO; FINO A UN MASSIMO DI 40 PUNTI
PRECEDENTI Esperienze Pon	5 punti per ogni incarico max 20

Per l'individuazione dei tutor, a parità di punteggio, precherà il candidato più giovane di età

CRITERI VALUTATORE E COORDINATORE/ DEL PIANO (70 PUNTI)

ELEMENTI PER LA COMPARAZIONE	PUNTEGGIO
TITOLI DI STUDIO Specifico Diploma	PUNTI 6
Titoli culturali aggiuntivi rispetto a quello di accesso al ruolo docente	Altro diploma 2 punti (max 2)
LAUREA	PUNTI 3 punti (MAX 3)
Corsi di Specializzazione e Master attestati corsi	Punti 2 (max 6)
COMPETENZA CERTIFICATA NELL'UTILIZZO DI PC E DI INTERNET	PATENTE EUROPEA ECDL: PUNTI 6 PER OGNI ALTRA CERTIFICAZIONE: PUNTI 2 MAX PUNTI 8
ANZIANITA DI SERVIZIO NEI RUOLI	2 PUNTI PER OGNI ANNO DI SERVIZIO PRESTATO IN QUALITA' DI DOCENTE 1 PUNTI PER OGNI ANNO DI SERVIZIO PRESTATO CON ALTRO INSEGNAMENTO; FINO A UN MASSIMO DI 20 PUNTI
PRECEDENTI Esperienze Pon	5 punti per ogni incarico max 25

Per l'individuazione del valutatore e coordinatore di piano a parità di punteggio, precherà il candidato più giovane di età.

Non saranno presi in considerazione:

- o titoli di dubbia interpretazione o non esplicitamente e correttamente dichiarati;
- o corsi non chiaramente riferibili ad una precisa area d'intervento o di cui non viene chiaramente indicata la durata;
- o dichiarazioni cumulative e/o generiche di corsi di formazione o esperienze professionali;

Si precisa che i ruoli di TUTOR e di REFERENTE per la VALUTAZIONE **sono tra di loro incompatibili.**

PER IL RUOLO DI TUTOR SARA' ASSEGNATO UN SOLO INCARICO A CIASCUN CANDIDATO UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA; SOLO IN CASO DI NECESSITÀ, DETERMINATA DA CARENZE DI CANDIDATURE, SI ASSEGNERÀ PIÙ DI UN INCARICO.

CRITERI DI SELEZIONE PER LA SCELTA DELLE FIGURE AGGIUNTIVE

- Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal bando di selezione con allegato curriculum vitae.
- Possesso di titoli richiesti dal bando.
- Il maggior punteggio desunto dalla griglia di valutazione come da curriculum vitae.
- Avere competenza specifica nel settore per cui si presenta candidatura (sulla base di quanto verrà indicato nell'avviso di selezione).
- A parità di punteggio si assegna l'incarico al minore per età.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		ALLEGATO B
TITOLI CULTURALI		
N.	DESCRIZIONE	PUNTI
1	Laurea Vecchio ordinamento / Magistrale/specialistica in Psicologia/Pedagogia/Scienze della formazione primaria	- con votazione fino a 80/110 Punti 1 -con votazione da 81 a 90/110 Punti 2 -con votazione da 91 a 100/110 Punti 3 -con votazione da 101 a 110/110 Punti 4 -con votazione 110/110 e lode Punti 5
2	Altra laurea magistrale/specialistica, oltre quella richiesta	1
4	Master/corso perfezionamento post laurea di durata annuale coerenti con le finalità del progetto	1 (max 2 punti)
5	Master/corso perfezionamento post laurea di durata biennale coerenti con le finalità del progetto	2 (max 4 punti)
6	<i>Certificazioni attinenti al percorso formativo rilasciate da Enti riconosciuti</i>	1 (max 3 punti)
7	Competenze informatiche certificate	1 (max 2 punti)
8	Competenze informatiche dichiarate e non certificate	2
9	Per ogni corso di formazione frequentato coerente con la tipologia del percorso progettuale (non inferiore a 30 ore)	1 (max 4 punti)
TITOLI PROFESSIONALI		
N.	DESCRIZIONE	PUNTI

3	Documentate esperienze di pratica didattica realizzata con l'utilizzo di strategie innovative	2 per esperienza – max 6 punti
4	Pubblicazioni attinenti alle tematiche del modulo richiesto	1 per pubblicazione – max 2 punti

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le istanze di partecipazione al presente avviso dovranno pervenire **perentoriamente entro le 12,00 del giorno 21/10/2019** esclusivamente con le seguenti modalità:

Brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria **dell' I Circolo Modugno**, **P.zza De Amicis, 4 - 70026**

Modugno (Ba) nel qual caso farà fede il timbro di protocollo (rispettando gli orari di apertura degli uffici amministrativi);

- ✓ mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento (**farà fede il timbro postale di accettazione e non di arrivo, declinando l'istituzione ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine**);
- ✓ per posta elettronica certificata e in formato pdf all'indirizzo: baee12000x@pec.istruzione.it (come da circolare n. 12/2010 del 03/09/2010 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica).

Sul plico (o nell'oggetto della mail certificata) bisogna indicare:

“Selezione Tutor 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-169 Modulo.....(*)”

() (riportare il titolo del modulo per il quale s'intende presentare la propria candidatura)*

“Selezione Referente per la Valutazione 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-169”

“Selezione Referente Coordinatore 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-169”

“Selezione Figura Aggiuntiva 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-169”

Modulo.....(*)”

Le istanze di partecipazione dovranno contenere:

- a) **Domanda di ammissione** debitamente sottoscritta (**Allegato 1**).
- b) **Curriculum vitae debitamente sottoscritto modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**.
- c) **Tabella di dichiarazione dei titoli posseduti debitamente compilata e sottoscritta** relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri ivi specificati (**Allegato 2**).
- d) **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità.

ART. 5 - GRADUATORIE E MODALITÀ DI RECLAMO

1. Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente, secondo tabella di valutazione presente nell'Allegato 2.
2. Le graduatorie redatte dalla Commissione saranno pubblicate all'albo dell'Istituzione scolastica www.primocircolomodugno.it.

A parità di punteggio sarà considerato elemento di priorità la minore età anagrafica.

3. Entro e non oltre il quinto giorno dalla pubblicazione all'albo, è consentito ai graduati opporre ricorso nelle stesse medesime forme in cui è stata consentita l'istanza di partecipazione, motivando e circostanziando la o le deduzioni.

4. A ciascun ricorso il Dirigente Scolastico, sentita la Commissione, offrirà una risposta, motivando le contro deduzioni ovvero accogliendo il ricorso e, solo in questo caso, riformulando la graduatoria.
5. E' consentito l'accesso agli atti ai singoli candidati senza formalità, entro e non oltre i termini del ricorso.
6. Trascorsi i termini del ricorso ovvero accolti o respinti gli eventuali ricorsi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva all'albo dell'istituzione scolastica www.primocircolomodugno.it, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

Sarà assegnato un incarico a ciascun candidato utilmente collocato in graduatoria; solo in caso di necessità, determinata da carenze di candidature, si assegnerà più di un incarico.

L'incaricato dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'attività che sarà espletata, come previsto dalla normativa vigente.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli - ex art. 71 L. 445/00 - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART. 6 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Sono motivi di inammissibilità:

1. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
2. assenza della domanda di candidatura (allegato 1), della griglia di dichiarazione dei titoli posseduti compilata in ogni sua parte (allegato 2); o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
3. domanda di candidatura o dichiarazione dei titoli posseduti presentata su modelli differenti rispetto agli allegati 1 e 2;
4. altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Sono motivi di esclusione:

1. mancanza di firma autografa sulla domanda, sul curriculum, sulla dichiarazione dei titoli posseduti;
2. mancanza della fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato;
3. mancanza Curriculum in formato europeo con titoli valutabili opportunamente evidenziati.

ART. 7 – COMPENSO

Tutor

La prestazione aggiuntiva riconosciuta è di complessive **n. 30 ore**, per un compenso orario di € 30,00 (trenta/00) onnicomprensivi di ritenute fiscali e previdenziali, a totale carico dei beneficiari, compresi gli oneri a carico dello Stato.

Referente per la Valutazione e Cordinatore

La prestazione aggiuntiva riconosciuta è di complessive **n. 12 ore ciascuno**, per un compenso orario di € 23,22 (ventitre/22) onnicomprensivi di ritenute fiscali e previdenziali, a totale carico dei beneficiari, compresi gli oneri a carico dello Stato.

Figura Aggiuntiva

La prestazione aggiuntiva riconosciuta è di complessive **n. 20 ore**, per un compenso orario di € 30,00 (trenta/00) onnicomprensivi di ritenute fiscali e previdenziali, a totale carico dei beneficiari, compresi gli oneri a carico dello Stato.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai rispettivi registri, debitamente compilati e firmati, che saranno consegnati al termine della propria attività.

Si precisa che l'importo dell'Area gestionale dipende direttamente dalla effettiva frequenza dei partecipanti: pertanto il compenso del Referente per la Valutazione e del Coordinatore di Progetto gravando sulla quota "Area gestionale" del PON, può essere soggetto ad una riduzione in ragione del numero di assenze di alunni.

Il pagamento avverrà solo a fronte dell'effettiva disponibilità dei relativi fondi PON da parte di questo Istituto, che declina ogni responsabilità in merito ad eventuali ritardi nell'accreditamento degli stessi.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l' Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

ART.9 - DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'albo dell'Istituto;
- Pubblicazione sul sito web dell'Istituzione : www.primocircolomodugno.it. Il

responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Margherita Biscotti.

Allegati:

Allegato 1 (modello domanda)

Allegato 2 (Tabella valutazione di titoli ed esperienze)

Il Dirigente Scolastico

Margherita Biscotti

*Il documento firmato digitalmente dal Dirigente scolastico,
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005*